

Centar za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju Podravsko sunce
Hercegovačka 1, Koprivnica

PRAVILNIK
o korištenju i davanju u najam prostora Centra za odgoj, obrazovanje i
rehabilitaciju Podravsko sunce

Na temelju članka 59. Statuta Centra za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju Podravsko sunce (KLASA: 011-03/23-01/01, URBROJ: 2137-79-23-4, od 30.03.2023. godine), Školski odbor na 45. sjednici održanoj 27. ožujka 2024. godine, donio je

P R A V I L N I K

o načinu korištenja i davanja u najam školskog prostora COOR-a Podravsko sunce

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se način korištenja i davanja u najam školskog prostora Centra za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju Podravsko sunce (u daljnjem tekstu : „Centar“).

U smislu ovog Pravilnika školskim prostorom smatra se unutarjni i vanjski školski prostor (u daljnjem tekstu: „prostor Centra“).

Unutarjni prostor Centra obuhvaća sve prostorije u zgradi Centra uključujući i sportsku dvoranu Centra.

Vanjski prostor Centra obuhvaća označeni i ograđeni prostor dvorišta i vanjsko igralište Centra. Virtualnim prostorom Centra smatra se školsko mrežno mjesto na adresi [Centar za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju Podravsko sunce Koprivnica \(http://www.podravsko-sunce.hr\)](http://www.podravsko-sunce.hr) te sva službena mjesta na društvenim mrežama te svako mrežno mjesto na kojem se polaznici i zaposlenici Centra javljaju kao njeni službeni predstavnici.

Članak 2.

Odredbe ovoga Pravilnika odnose se na Centar i na fizičke i pravne osobe.

Prostor Centra može se dati na korištenje bez naknade udrugama koje imaju sjedište na području grada Koprivnice i u najam naplatno svim ostalim pravnim i fizičkim osobama.

Članak 3.

Najmoprimac/Korisnik je obvezan upoznati se s odredbama ovoga Pravilnika prije sklapanja ugovora o najmu/korištenju prostora Centra.

Centar i Najmoprimac/Korisnik dužni su pridržavati se obveza iz ovoga Pravilnika, Kućnog reda Centra, Ugovora o najmu/korištenju prostora Centra i uputa od ovlaštenih osoba, odnosno ravnatelja Centra.

II. KORIŠTENJE PROSTORA CENTRA

Članak 4.

Prostor Centra može se dati na korištenje bez naknade putem javnog natječaja ili temeljem zahtjeva korisnika po redosljedu zaprimanja zahtjeva, a ovisno o raspoloživim terminima.

Korisnik ostvaruje pravo na korištenje prostora Centra temeljem Ugovora o korištenju prostora Centra.

III. NAJAM PROSTORA CENTRA

Članak 5.

Prostor Centra može se dati u najam putem javnog natječaja ili temeljem podnijetog zahtjeva fizičke ili pravne osobe po redosljedu zaprimanja zahtjeva, a ovisno o raspoloživim terminima.

Najmoprimac ostvaruje pravo na najam prostora Centra temeljem Ugovora o najmu prostora Centra.

IV. DUŽNOSTI NAJMOPRIMCA/KORISNIKA

Članak 6.

Najmoprimac/Korisnik prostora Centra dužan je pridržavati se odredbi ovoga Pravilnika, Kućnog reda Centra, te se domaćinski odnositi prema prostoru Centra i u prostoru zatečenoj imovini Centra.

Najmoprimac/Korisnik koji svojim ponašanjem ili svojom aktivnošću učini štetu na imovini Centra, dužan je Centru nadoknaditi štetu prema općim pravilima o odgovornosti za štetu.

Članak 7.

Najmoprimac/Korisnik ima pravo služiti se prostorom Centra, opremom i inventarom kojeg zatekne u prostoru Centra, osim u slučajevima kada je to Ugovorom o najmu/korištenju drugačije ugovoreno.

Najmoprimac/Korisnik je dužan prostor Centra, opremu i inventar koristiti na primjeren i propisan način te nakon korištenja, prostor Centra ostaviti u čistom stanju, a opremu i inventar u čistom i ispravnom stanju vratiti u zatečeni položaj.

Članak 8.

Najmoprimac/Korisnik je dužan nakon korištenja prostora Centra iz prostora iznijeti svoje osobne stvari i osobnu garderobu, stvari i opremu koju su radi svojih potreba unijeli u prostor Centra, ambalažu i otpatke od hrane ili pića te ostatke od rada, rekreacije ili uživanja.

U slučaju kada Najmoprimac/Korisnik ne postupi sukladno stavku 1. ovoga članka Centar će ostavljene stvari i opremu iznijeti iz školskih prostora na teret Najmoprimca/Korisnika.

Za stvar ili opremu, iz stavka 1. ovoga članka, koju Najmoprimac/Korisnik ostavi u prostoru Centra ili bude otuđena Centar ne odgovara materijalno vlasniku stvari ili opreme.

Članak 9.

Najmoprimac/Korisnik je dužan u vrijeme korištenja prostora Centra brinuti o sigurnosti sukladno zakonu, propisima i Kućnom redu Centra.

Najmoprimac/Korisnik je obvezan, u vrijeme korištenja prostora Centra, svoje programe ili aktivnosti izvoditi sukladno zakonu i propisima donesenim na temelju zakona.

Članak 10.

U prostor Centra zabranjeno je unositi i konzumirati alkohol, opijate, narkotike, duhanske proizvode i druge tvari zabranjene zakonom.

U prostor Centra zabranjeno je unositi oruđe i oružje.

U unutrašnji prostor Centra zabranjeno je dovoditi, uvoditi ili držati životinje.

Zabranjeno je korištenje opreme i rekvizita iz skladišta dvorane kao i rekvizita i opreme koji su dio kabineta tjelesne i zdravstvene kulture (u daljnjem tekstu: „TZK“).

Isključivo namjenski može se koristiti oprema u samom prostoru dvorane.

Najmoprimac/Korisnik ne smije u dvoranu unositi vlastite sprave i pomoćno - tehnička sredstva niti ih postavljati u prostoru dvorane (osim sportskih rekvizita, lopte i sl.).

Najmoprimac/Korisnik ne smije samoinicijativno paliti rasvjetu, ventilaciju, grijanje, otvarati i zatvarati prozore. Za to je zadužen dežurni djelatnik Centra.

Članak 11.

Iznimku iz stavka 2. članka 10. ovoga Pravilnika mogu činiti samo službene osobe koje obavljaju službu ili dužnost te ovlaštene osobe.

Članak 12.

Najmoprimac/Korisnik se prostorom Centra može koristiti u vremenu i u vrijeme kako je to ugovoreno Ugovorom o najmu/korištenju prostora Centra.

V. ZASNIVANJE KORIŠTENJA - NAJMA PROSTORA CENTRA

Članak 13.

Korištenje prostora Centra za Najmoprimca zasniva se Ugovorom o korištenju, a najam prostora Centra zasniva se Ugovorom o najmu prostora Centra.

Ugovor o najmu prostora/korištenju sklapa se u pisanom obliku.

Ovaj Pravilnik se ne odnosi na sportske udruge članice Zajednice športskih udruga Grada Koprivnice i udruge članice Studentskog saveza Koprivnica sukladno utvrđenim rasporedima.

Ugovor o korištenju sklapa se za privremeno korištenje prostora Centra koje ne traje duže od 30 dana.

Ugovor o najmu prostora Centra sklapa se na rok najdulje do jedne godine.

Ugovor o najmu prostora Centra zaključuje se prije početka korištenja prostora.

Ugovor o najmu prostora Centra sklopljen suprotno odredbi stavka 2. ovoga članka ništetan je.

Članak 14.

Ugovorom o najmu prostora Centar se obvezuje Najmoprimcu dati na korištenje ugovoreni prostor Centra, a Najmoprimac se obvezuje za to Centru platiti ugovorenu najamninu.

Ugovor iz stavka 1. ovoga članka sadrži :

- naznaku ugovornih strana,

- podatke o prostoru koji se ugovaraju u najam,
- program kojeg u prostoru Centra izvodi Najmoprimac,
- uvjete i način korištenja prostora Centra,
- podatke o opremi ili inventaru koji se iznajmljuje u korist Najmoprimca,
- vrijeme početka najma prostora Centra,
- vrijeme na koje je ugovor sklopljen,
- termini korištenja prostora Centra za Najmoprimca,
- iznos najma, način i rokove plaćanja,
- odredbe o prestanku ugovora, posebno o otkazu i otkaznom roku i
- mjesto i vrijeme sklapanja ugovora.

Članak 15.

Prostor Centra može se iznajmiti ili dati na korištenje, u pravilu, samo kada ga ne koristi Centar za obavljanje svoje redovite djelatnosti i aktivnosti i sportske udruge članice Zajednice športskih udruga Grada Koprivnice i udruge članice Studentskog sportskog saveza Koprivnica sukladno utvrđenim rasporedima.

O davanju u najam/korištenje prostora Centra iz stavka 1. ovoga Pravilnika odluku donosi ravnatelj Centra uz prethodnu suglasnost Školskog odbora.

Članak 16.

Prostor Centra, može se iznajmiti na zamolbu Najmoprimca, zamolbu Udruge, zamolbu fizičke ili pravne osobe ili putem javnog natječaja.

Postupak provodi i odluku o ponudi Najmoprimca donosi ravnatelj Centra uz prethodnu suglasnost Školskog odbora.

Članak 17.

Pisani zahtjev se podnosi u tajništvu Centra.

Prilikom iznajmljivanja/davanja na korištenje dvorane, prednost će se dati zamolbama koje izvide aktivnosti i programe koji su sukladni programu rada Centra ili su od interesa za Centar i polaznike Centra.

U slučajevima kada je prostor Centra iznajmljen većem broju Najmoprimaca, raspored korištenja prostora, odnosno Terminski plan korištenja prostora Centra, za svakog od Najmoprimca, donosi ravnatelj Centra.

Članak 18.

Najmoprimac ne može dati prostor Centra u podnajam trećim osobama.

U iznajmljeni prostor Centra Najmoprimac može uvesti samo osobe koje su od Najmoprimca ovlaštene koristiti iznajmljeni prostor.

VI. NAJAMNINA

Članak 19.

Prostor Centra može se iznajmiti:

- Vanjski prostor (igralište) Najmoprimcu za najamninu od najmanje 15 EUR po satu iznajmljivanja
- Unutarnji prostor, Najmoprimcu za najamninu od najmanje:
 - 10 EUR po satu iznajmljivanja za klasičnu učionicu,
 - 10 EUR po satu iznajmljivanja za prostor za posluživanje toplih i hladnih jela i napitaka i bezalkoholnih napitaka.

Članak 20.

Sportska dvorana može se iznajmiti:

- Najmoprimcu (udruge, klubovi, grupe građana, rekreativci i dr.) koji kao organizator u prostoru Centra provodi vlastite aktivnosti i programe, za najamninu od najmanje 45,00 EUR po satu iznajmljivanja (45,00 EUR/sat).
- Najmoprimcu koji u prostoru Centra organizira i za javnost izvodi priredbe (kulturno-umjetnički program) ili predavanja (koja su tematski u skladu sa programom Centra), za najamninu od najmanje 65,00 EUR po satu iznajmljivanja (65,00 EUR/sat).

Članak 21.

Odluku o utvrđivanju iznosa najmanje najamnine iz članka 19. i 20. ovoga Pravilnika donosi ravnatelj uz prethodnu suglasnost Školskog odbora početkom svake kalendarske godine.

VII. PLAĆANJE NAJAMNINE - NAKNADE ZA NAJAM

Članak 22.

Najmoprimac koji s Centrom sklopi ugovor o najmu prostora Centra, za višekratno korištenje prostora Centra u ugovorenim terminima, na vrijeme od jednog mjeseca do jedne godine plaća najamninu za protekli mjesec, po izdanom računu od strane Centra, u roku od osam dana od dana prijema računa.

Najmoprimac, koji je pravna osoba i sklopi ugovor o najmu prostora Centra za jednokratno korištenje prostora Centra plaća najamninu u ugovorenom iznosu po izdanom računu od strane Centra, u ugovorenom roku, a najkasnije prije početka korištenja prostora Centra.

Najmoprimac koji je fizička osoba i sklopi ugovor o najmu prostora Centra, za jednokratno korištenje prostora u ugovorenom terminu, plaća najamninu po izdanom računu od strane Centra prije početka korištenja prostora Centra.

VIII. PRESTANAK NAJMA

Članak 23.

Prestanak najma nastaje istekom vremena na koje je sklopljen Ugovor o najmu prostora Centra.

Prestanak najma nastaje otkazom Ugovora o najmu prostora Centra.

Članak 24.

Ugovor o najmu može otkazati svaka ugovorna strana.

Štetu i naknadu štete, koja bi nastala otkazivanjem Ugovora o najmu prostora Centra, ugovaraju strane iz ugovora Ugovorom o najmu prostora Centra.

Članak 25.

Centar će otkazati Ugovor o najmu prostora Centra u slučaju:

- kada Najmoprimac koristi prostor Centra i postupi suprotno odredbama iz članaka 5., 8. i 9. ovoga Pravilnika,
- kada Najmoprimac ne izvrši plaćanje najamnine sukladno članku 22. ovoga Pravilnika (u roku od 8 dana od dana izdavanja računa),
- kada Najmoprimac nakon korištenja prostora Centra ne potvrdi potpisom da je prostor Centra koristio,
- kada Najmoprimac ne uvaži usmeno i pisano upozorenje Centra s kojim ga se upozorava na određene propuste u njegovu načinu korištenja prostora Centra.

IX. DOKUMENTACIJA O NAJMU PROSTORA CENTRA

Članak 26.

Centar ima i vodi dokumentaciju o najmu prostora Centra;

- Pravilnik o korištenju i najmu prostora Centra,
- Natječajna dokumentacija (kod raspisivanja natječaja),
- Ugovor o najmu/korištenju prostora Centra,
- Popis inventara u prostoru Centra,
- Popis sudionika prostora Centra,
- Podaci o najmoprimcu prostora Centra,
- Terminski plan korištenja prostora Centra,
- Mjesečno izvješće i obračun,
- Kućni red Centra,
- Dokumentacija određena zakonom ili provedbenim propisima donesenim temeljem zakona.

Dokumentaciju ustrojava Centar sukladno zakonu i provedbenim propisima donesenim temeljem tog zakona.

Dokumentaciju vodi od Centra ovlaštena osoba.

Dokumentacija se čuva kao dokumentacija o poslovanju Centra.

Članak 27.

Najmoprimac je obvezan surađivati s ovlaštenom osobom iz stavka 3. članka 26. ovog Pravilnika i upoznati se s načinom vođenja dokumentacije i evidencije o korištenju prostora Centra.

Najmoprimac je obvezan u knjizi Terminski plan korištenja prostora Centra, potpisom potvrditi, odnosno ovjeriti, da je u ugovorenom terminu koristio iznajmljeni prostor Centra.

Podaci iz stavka 2. članka 27. ovoga Pravilnika temeljni su podaci za obračun ukupnog iznosa najamnine.

Iznos najamnine ne umanjuje se ukoliko Najmoprimac ne obavijesti Centar najmanje 48 sati prije korištenja termina.

X. KUĆNI RED PROSTORA CENTRA

Članak 28.

Najmoprimci/Korisnici koji koriste prostor Centra iz članka 16. ovoga Pravilnika dužni su izvoditi svoj rad, aktivnosti ili programe na način da svojim radom, aktivnostima ili programima ne smetaju i ometaju druge najmoprimce prostora Centra.

Članak 29.

Najmoprimci/Korisnici prostora Centra (sportske dvorane Centra) dužni su pridržavati se odredbi ovoga Pravilnika, Ugovora o najmu prostora Centra i terminskog plana korištenja.

Članak 30.

Najmoprimac/Korisnik, u vrijeme korištenja prostora Centra ima pravo i obvezu:

- Koristiti iznajmljeni prostor Centra samo u ugovoreno vrijeme i u ugovorenom terminu kako je to ugovoreno Ugovorom o najmu/korištenju prostora Centra,
- Prijaviti svoj dolazak kod ovlaštene osobe i od nje preuzeti ključeve svlačionice, Prijavu može učiniti samo odgovorna osoba, ovlaštena od Najmoprimca ili osoba iz Ugovora o najmu/korištenju prostora Centra,
- Koristiti samo one prostore koje je ugovorio Ugovorom o najmu/korištenju prostora Centra,
- Ući u prostor sportske dvorane, samo u čistoj sportskoj obući, a ako to iz nekih razloga Najmoprimac/Korisnik ne može osigurati dužan je o svom trošku pod dvorane zaštititi od ogrebotina ili oštećenja prekrivanjem,
- Koristiti opremu prostora Centra u nazočnosti ovlaštene osobe,
- Napustiti prostor sportske dvorane po isteku termina za korištenje,
- Odjaviti se po isteku ugovorenog termina, vratiti ključeve od svlačionice ovlaštenoj osobi i napustiti prostor Centra,
- Obavijestiti Centar ukoliko neće koristiti termin prema satnici, najmanje 48 sati prije tog termina (u suprotnom, termin se naplaćuje kao da je korišten).

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 31.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na web stranici i oglasnoj ploči Centra.

Predsjednica Školskog odbora:
Andreja Sinjeri, mag. logoped

XII. OBJAVA PRAVILNIKA

Pravilnik o načinu korištenja i davanja u najam prostora Centra objavljen na oglasnoj ploči Centra dana 28. ožujka 2024. godine, a stupa na snagu 05. travnja 2024. godine.

KLASA : 011-03/24-02/03

URBROJ: 2137-79-24-1

Koprivnica, 27. ožujka 2024. godine

Ravnateljica:
Radmila Popović, mag.rehab.educ.